

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürececek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Mehmet TAŞTEKİN
Okul Müdürü

GİRİŞ

2015-2019 Stratejik planı okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya yönelik hazırlanmış olup, okulumuzdaki eğitim-öğretime yardımcı olabilmek için hazırlanmıştır. Uzun vadeli planlama yapılırken gelecekte karşılaşılabilecek değişiklikler de planlama süresine dahil edilmeye çalışılmıştır. Okulumuzun en büyük amacı kaliteli sağlık personeli yetiştirmek olduğundan yapılan planlamanın bu amacımıza ulaşmak için yardımcı olması hedeflenmiştir.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.5.	Çalışma Takvimi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	12
2.2.	Mevzuat Analizi	13
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4.	Paydaş Analizi	15
2.5.	Kurum İçi Analiz	17
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	17
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	18
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	22
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	24
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	25
2.6.	Çevre Analizi	28
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	28
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	29
2.7.	GZFT Analizi	29
2.8.	Sorun Alanları	30
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	32
3.2.	Vizyon	32
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4.	Temalar	34
3.5.	Amaçlar	34
3.6.	Hedefler	35
3.7.	Performans Göstergeleri	36
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	37
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	38
3.9.	Stratejiler	42
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	47
4.1.1.	İzleme Raporları	48
4.1.2.	Faaliyet Raporları	49
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 14 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 236 462 03 43 Faks : 236 462 34 47
Kurum Web Adresi	http://www.demircisml.meb.k12.tr/
Mail Adresi	962764@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bahçeler Mah. Posta Kodu : 45900 İlçe : Demirci İli : Manisa
Kurum Müdürü	Mehmet TAŞTEKİN GSM Tel: 506 534 70 45
Kurum Müdür Yardımcısı	Mehmet DAĞLAR GSM Tel: 507 257 22 22 Zeynep ÖNEN GSM Tel: 506 921 94 81 Pınar EVREN GSM Tel: 506 536 41 20

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Gevher Nesibe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET TAŞTEKİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	EMİNE ÖZKAN	ÖĞRETMEN
3	SADİYE TATOĞLU	ÖĞRETMEN
4	HÜSEYİN ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	FEHMİ ERCEYLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET DAĞLAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	TUĞBA ASLIHAN TOPRAK	ÖĞRETMEN
3	AYSEL ACAR	ÖĞRETMEN
4	ZEYNEP TEKELİ	ÖĞRETMEN
5	SEMA ULUDAĞ	ÖĞRETMEN
6	BURAK ALIŞKAN	ÖĞRETMEN
7	MUSTAFA ÖZDOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
4	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Demirci’de kurulan Sağlık Meslek Lisesi 1990-1991 eğitim ve öğretim yılında yerel sınavla alınan 70 öğrenciyle başlamıştır. Demirci Sağlık Meslek Lisesi ilk olarak eğitim ve öğretime Demirci Devlet Hastanesinin yanında bulunan bir binada başlamıştır. Okulumuz Manisa Sağlık Meslek Lisesi bando takımı eşliğinde, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından açılmıştır. Okulumuzun ilk kurucu Müdürü İsmail BAŞER’dir. Okulumuzda bir buçuk yıl hizmet verdikten sonra 1992 yılında Okul Müdürlüğüne Ömer ÖZBEK tayin edildi.

Okulumuzun ilk kurulduğu yıllarda müdür yardımcısı bulunmuyordu. Fakat 16 Ocak 1995 yılında edebiyat öğretmeni olan Salih GEMİCİ Müdür yardımcısı tayin edildi. Salih GEMİCİ Öğretmenimiz bu görevini Nisan 2010 yılına kadar başarı ile devam ettirerek görevini Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Muhammet İRĖAT’a devretmiştir.

Okulumuzun açmış olduğu ilk bölüm Hemşirelik bölümüdür. Okulumuzun ilk mezunları 66 hemşire olarak verdi. Okulumuzda hemşirelik bölümü 1995-1996 eğitim öğretim yılında kadar devam etmiş ve 251 hemşire mezun edilmiştir. Ve 251 öğrencimizin içinden 208 öğrencimiz resmi hastanelerde göreve başlamışlardır. Ayrıca özel sağlık kurumlarında da çalışan mezunlarımız bulunmaktadır. Daha sonra okulumuzda sırasıyla İlk Yardım Acil Bakım ve Tıbbi sekreterlik Bölümleri açılmıştır.

Daha sonra TBMM de çıkarılan bir kanunla okulumuz Sağlık Bakanlığından ayrılarak Milli Eğitim bakanlığına bağlanmıştır.

2014 yılında milli eğitim bakanlığı meslek liselerinin bir çatı toplaması sonucunda okulumuzun adı Gevher Nesibe Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Halen Acil Tıp Teknisyenliği ve Hemşirelik bölümlerinde eğitim vermeye ve Türk Sağlık ordusuna kaliteli sağlık personelleri yetiştirmeye devam etmektedir.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	KPSS
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftalar• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş•	Hizmet-3 Mesleki Eğitim Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İBE yerlerinin belirlenmesi• Öğrenci Sigorta işlemleri•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Staj Çalışmaları• Öğrenci Uygulamalarının Takibi• İBE Notlarının işlenmesi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	Hizmet- 2 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli
4	MESLEKİ EĞİTİM	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Yok” - “Yetersiz” - “Yeterli” - “Fazla	- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli” - “Aynı Kalmalı” - “Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

	Dış Paydaşlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Demirci Kaymakamlığı
Okul Müdürü	Demirci Belediyesi
Öğretmenler	CBÜ Eğitim Fakültesi
Öğrenciler	Demirci devlet Hastanesi
Veliler	Toplum Sağlığı Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	

Paydaş Analizi Matrisi

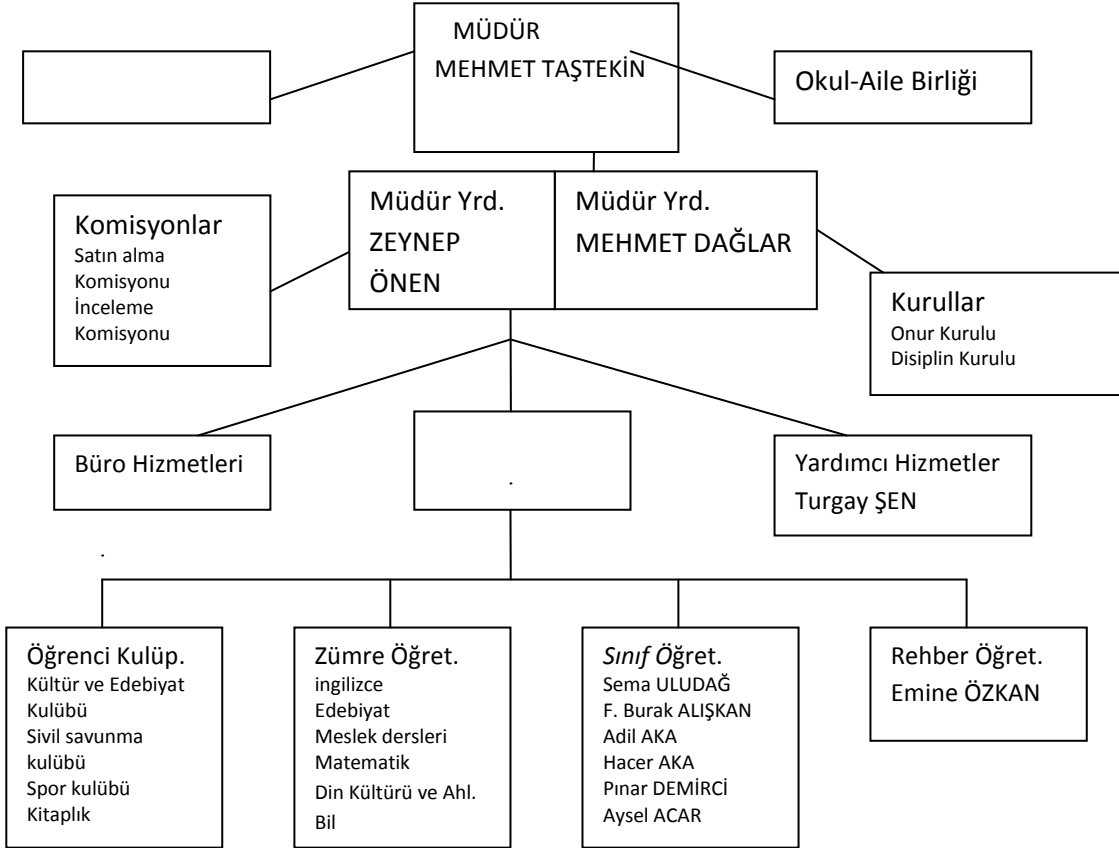
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Demirci kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Demirci devlet Hastanesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Toplum Sağlığı Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte Çalış
CBÜ Eğitim Fakültesi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma Komisyonu	Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek
Muayene Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul eder
Onur Kurulu	Okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların önlenmesi için alınması gereken tedbirleri belirler.
Disiplin Kurulu	Okuldan düzen ve disiplinin sağlanması için görüşmeler yapar ve karar alır.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	2	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	3	75
40-50	1	25
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet TAŞTEKİN	Müdür	Kalite Güvence Sistemi Semineri,Proje Hazırlama Semineriİngilizce Kursu, İnternet Web Tasarım Kursu, Bilgisayar İnternet Kullanım Kursu, Türkçe Öğretim Metodları Formatörlük Kursu, Yenilenen Ortaöğretim Programları Tanıtım Semineri, OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ, Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri, Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
Mehmet DAĞLAR	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı Semineri, Öğrenen Lider Öğretmen Semineri, Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişimli, Güvenli Kullanımı Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
Zeynep ÖNEN	Müdür Yardımcısı	Web Tasarım Kursu (Dreamweaver), FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişimli, Güvenli Kullanımı Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
Pınar EVREN	Müdür Yardımcısı	Web Tasarım Kursu (Dreamweaver), FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişimli, Güvenli Kullanımı Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Meslek Dersleri Öğrt.	3	5	8
2	Yabancı Dil Öğrt.		1	1
3	Din Kültürü ve Ahlk. Bil. Öğrt.		1	1
4	Matematik Öğrt.	1		1
5	Coğrafya Öğrt.	1		1
5	Tarih Öğrt	1		1
6	Rehberlik	1		1
TOPLAM		7	7	14

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	8
40-50	6
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	14	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan

		<p>okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	20	0	15	1	7	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	24	6
Yazıcı	4	4	4	2
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	8

Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	0
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x			
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x			
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları	x			
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		

Atölyeler		x		
Bölgümlere Ait Depo		x		
Bölgüm Laboratuvarları		x		
Bölgüm Yönetici Odaları		x		
Bölgüm Öğrt. Odası		x		
Teknik Odası	x			
Bölgüm Dersliđi				
Arşiv	x			
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe		22,000	23,000	24,000	25,000	28,000
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	24,000	22,000	23,000	24,000	25,000	28,000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	9.600	775,07	12,600	566,40	24,000	2,100
Küçük onarım		-				
Bilgisayar harcamaları		4993,76		487,98		
Büro makinaları harcamaları						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye		1065,55		487,26		
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	9,600	6834,38				

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
16	144	95	239	15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	133	57	126	65	117	72
Toplam Öğrenci Sayısı	190		191		189	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
23	23	23	18	18	18

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	12	36	13	30	15
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	47		49		45	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	21		31		18	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		0	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	21		31		18	
Genel Başarı Oranı (%)	44		63		40	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	190	1
2011-2012	191	3
2012-2013	189	4
2013-2014	202	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1000	500	500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	1	264
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
	Bir çok öğrenci velimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması Bir çok farklı çevreden öğrencimizin olması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Bir çok farklı şehirden öğrencimizi olması sebebi ile öğrenci ve velilerimizin kültürel değişiklikler göstermesi Öğrencilerimizin birçoğunun uzaktan gelmesi ile velilerimize ulaşmada zorluk yaşamamız	Okulumuzun akıllı tahtadan yoksun olması Okulumuzda tek projeksiyon cihazı olması sebebi ile derslerin yeterince görsellerle desteklenememesi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Sert geçen kış aylarında okulumuzun fiziksel yapısı ile yeterince ısınamaması	

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin sigortalı ve ücretli olarak işletmelerde beceri eğitimi almaları ve mesleki tecrübelerinin ilk adımlarını öğretmenleri nezaretinde almaları.İlköğretimden seçilen ve ideali olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleriOkulumuzun veliler arasında ve bulunduğu çevrede olan güçlü imajı.Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olmasıÖğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması;Öğretmen kadromuzun gelişen teknolojiyi yakından takip edebilecek bilgi, istek ve yeterliliğe sahip olması.Okulda bilgisayar laboratuvarının olması ve öğrencilerin hizmetine açık olmasıİşletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerimizin okulumuz mezunları ile aynı ortamda çalışıyor olmaları.Mezunların alanında iş bulma şanslarının yüksek olması	<ol style="list-style-type: none">Mevcut okul binamızın bize ait olmaması.Mevcut binanın fiziki kapasitesinin yeterli olmaması.Velilerin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitim düzeyinin düşük olması,Velilerin çoğunluğunun ilçe dışında ikamet etmesinden dolayı okul-veli iletişiminin kopuk olmasıOkulumuzun laboratuvarlarının fiziki yapısının eğitim ihtiyaçlarına cevap verir yapıda olmamasıOkul kantininin olmaması,Konferans salonunun bulunmamasıSene başında belirlenen sınıf kontenjanlarına (34) yetecek kapasitede derslik bulunmamasıGörsellerle işlenmesi gereken bir sürü meslek dersinden projeksiyon cihazı yokluğu sebebi ile tam verim alınamamasıÖğrencilerimizin enerjilerini sarf edebilecekleri okul bahçesi düzeninin olmamasıBazı dersliklerde ve idareci odalarında petek sayısının az olması sebebi ile kış aylarında okulun çok soğuk olmasıÖğrencilerin uygulama yapmak (enjeksiyon, kan alma vb.) için gerekli hijyenik laboratuvara ve malzemelere sahip olmamasıOkulumuzda hala tebeşirli tahta kullanıldığı için hem öğrencilerimizin hem de öğretmenlerimizin tebeşir tozuna maruz kalması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Mezunlarımızın sağlık kuruluşları tarafından öncelikle istihdam edilmeleri ve boşta mezunumuzun olmaması2. Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin yakın olması ve öğrencileri üniversite için motive etmesi;3. Uygulama alanları ve çevre ile olan diyalogumuzun iyi olması.4. Dengi okullarla yakın olması sosyal ve kültürel faaliyetlerin diğer okullarla iletişim içinde yapılmasına yardımcı olması;	<ol style="list-style-type: none">1- Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının üniversiteye giriş sınavında diğer okul mezunlarına göre az ilgi göstermesi2- Okulumuzun sanayi içinde olması sebebi ile çevremizde aşırı gürültü kirliliğinin olması,3- Demirci dışından gelen öğrencilerin fazlalığı ve bunların yurt ve öğrenci evlerinde kalmaları, taşınmalı olarak zaman kaybı ve yorgunluk4- Ailevi problemleri olan öğrencilerin maddi ve manevi sıkıntılarının öğrenciye yansıtılması;5- Okula yönelik veli ve toplum desteğinin zayıf olması;

2.8. SORUN ALANLARI

- Okul bahçesinin yetersizliği
- Spor alanlarının yetersizliği
- FKB Laboratuvarı yetersizliği
- Kütüphanenin araç ve materyal eksikliği
- Okul-veli iletişiminin yetersizliği
- Okulun akademik başarısının artırılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Milli Eđitimin genel amaçları doğrultusunda , zđüveni yüksek, problem çözme ve eleştirel dđřünme yeteneği gelişmiş, toplumsal değerlere saygılı, birlikte çalışma becerisine sahip, insanlarla etkili iletişim kurabilen, bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen mesleğini sevgiyle yapan gençler yetiştirmek

3.2. VİZYON

SIRADAN DEĞİL, ARANAN SAĞLIK ELEMANLARI YETİŐTİRECEĐİZ.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Öğrencilerimize demokratik bir okul atmosferi sunmak
- Şeffaflık
- Sevgi Ve Saygı Duymak
- Özgüven Gelişimini Sağlamak
- Fikirlere Önem Vermek
- Planlı Olmak
- Yaratıcı Olmak
- Yenilikçi Olmak
- Bilimsel Olmak
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlı olmak
- Evrensel Değerlere ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
- Vatanını ve Milletini Seven Bireyler Yetiştirmek
- Demokratik Anlayış Sahibi Bireyler Yetiştirmek
- Öğrenci Merkezli Eğitim
- Çalışmalarımızda Yaratıcılığı ve İşbirliğini Ön Planda Tutmak

Stratejik Amaç 1.Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayımızı arttırmak.

Stratejik Hedef:1.2 : Lisans programlarını kazanan öğrenci sayımızı arttırmak.

Stratejik Hedef:1.3 : KPSS ile atanan öğrenci sayımızı arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı		0	3	5	6	8	9	10	15
PG	1.2.2.	Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayısı	20	21	25	28	30	34	38	40	45

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerimizin not ortalamalarını daha yüksek tutmaları için "ders çalışma stratejilerine yönelik" seminerler yapılması	Okul Rehber Öğretmeni	Kasım - Ocak	20	20	25	25	25	115
Deneme Sınavları	Okul Rehber Öğretmeni- Okul İdaresi	Ekim -Mayıs	1.500	1.700	1.700	1.800	1.900	8.600
Öğrencilerimizin YGS-LYS ve KPSS'YE yönelik konu anlatımlı ek kaynaklara sahip olmasını sağlamak	Okul Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi	Ekim -Mayıs	1.600	1.700	1.900	1.900	2.000	9.100

TEMA: FİZİKSEL YAPI

Stratejik Amaç 2. Okul binamızın ve bahçemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. :Okulumuzun fiziksel yapısıyla ilgili memnuniyet oranını %25' ten %50'ye yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Memnuniyet Oranı	% 10	%10	%15	%25	%30	%35	%40	%45	% 50
PG	2.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul bahçesine gerekli malzemelerin alınmasını sağlamak (bank, çöp kutusu vb.)	Okul İdaresi	Ekim - Mayıs	500	600	700	800	900	3.500
Kırık sıraların tamir edilmesini sağlamak	Okul İdaresi	Ekim - Mayıs	400	500	500	550	600	2.250
Sınıflardaki eksik malzemelerin alınmasını sağlamak	Okul İdaresi	Ekim - Mayıs	400	500	500	550	600	2.2250

TEMA: KONSÜLTASYON

Stratejik Amaç 3. Birlikte çalıştığımız kurumlar ve velilerimiz ile işbirliğimizi arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Bir eğitim öğretim yılı içinde velilerimiz ile en az 2 kere toplu olarak görüşülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Veli toplantılarına katılım oranı	%35	%50	%50	%55	%60	%70	%75	%80	%90
PG	2.2.2.	Düzenlenen veli ziyareti sayısı	3	5	25	35	50	65	75	90	100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Tüm sınıf düzeyleri için ayrı ayrı veli toplantıları düzenlemek.	Okul Rehber Öğretmeni	Ekim - Mayıs	50	60	60	80	100	350
Okul personelimizin ve velilerimizin kaynaşmalarını sağlamak amacıyla veliler için çay partileri düzenlemek.	Okul İdaresi-Okul Rehber Öğretmeni	Kasım - Ocak	400	400	500	600	650	1550
Veli ziyaretlerinde bulunmak	Okul İdaresi-Okul Rehber Öğretmeni	Ekim-Mayıs	400	400	500	600	600	1550

DEMİRCİ GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak	1.Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayımızı arttırmak. 2.Lisans programlarını kazanan öğrenci sayımızı arttırmak. 3.KPSS ile atanan öğrenci sayımızı arttırmak.	Öğrencilerimizin not ortalamalarını daha yüksek tutmaları için "ders çalışma stratejilerine yönelik" seminerler yapılması		Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	20,00 tli			*										*		*	*	*	*
			Deneme Sınavları		Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayısı	Okul Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi	1500,00 tli													*		*	*	*	*
			Öğrencilerimizin YGS-LYS ve KPSS'YE yönelik konu anlatımlı ek kaynaklara sahip olmasını sağlamak		Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayısı	Okul Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi	1600,00 tli														*		*	*	*

2	Okul binamızın ve bahçemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesini sağlamak.	Okulumuzun fiziksel yapısıyla ilgili memnuniyet oranını %25' ten %50'ye yükseltmek	1. Okul bahçesine gerekli malzemelerin alınmasını sağlamak (bank, çöp kutusu vb.)	Memnuniyet oranı	Okul İdaresi	500,00 tl								*				*			*	*	*	*	
			2. Kırık sıraların tamir edilmesini sağlamak	Memnuniyet oranı	Okul İdaresi	400,00 tl									*				*			*	*	*	*
			3. Sınıflardaki eksik malzemelerin alınmasını sağlamak	Memnuniyet oranı	Okul İdaresi	400,00 tl										*				*			*	*	*
3	Birlikte çalıştığımız kurumlar ve velilerimiz	Bir eğitim öğretim yılı içinde velilerimiz ile en az 2	Tüm sınıf düzeyleri için ayrı ayrı veli toplantıları düzenlemek	Veli toplantılarına katılım oranı	Okul Rehber Öğretmeni	350								*				*			*	*	*	*	

ile işbirliğimizi arttırmak.	görüşülmesini sağlamak.	Okul personelimizin ve velilerimizin kaynaşmalarını sağlamak amacıyla veliler için çay partileri düzenlemek			Okul İdaresi-Okul Rehber Öğretmeni	420,00												*		*	*	*	*
		Veli ziyaretlerinde bulunmak		Düzenlenen veli ziyareti sayısı	Okul İdaresi-Okul Rehber Öğretmeni	400,00					*				*			*	*	*	*	*	*

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM	Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak.	<i>Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayımızı arttırmak.</i>
		<i>Lisans programlarını kazanan öğrenci sayımızı arttırmak.</i>
		<i>KPSS ile atanan öğrenci sayımızı arttırmak.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL YAPI	Okul binamızın ve bahçemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesini sağlamak.	<i>Okulumuzun fiziksel yapısıyla ilgili memnuniyet oranını %25' ten %50'ye yükseltmek</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KONSÜLTASYON	Birlikte çalıştığımız kurumlar ve velilerimiz ile işbirliğimizi arttırmak.	<i>Bir eğitim öğretim yılı içinde velilerimiz ile en az 2 kere toplu olarak görüşülmesini sağlamak.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
EĞİTİM	Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak.	17.815,00
	<i>Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayımızı arttırmak.</i>	
	<i>Lisans programlarını kazanan öğrenci sayımızı arttırmak.</i>	
	<i>KPSS ile atanan öğrenci sayımızı arttırmak.</i>	
FİZİKSEL YAPI	Okul binamızın ve bahçemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesini sağlamak.	8.000,00
	Okulumuzun fiziksel yapısıyla ilgili memnuniyet oranını %25' ten %50'ye yükseltmek	
KONSÜLTASYON	Birlikte çalıştığımız kurumlar ve velilerimiz ile işbirliğimizi arttırmak.	3,450,00
	<i>Bir eğitim öğretim yılı içinde velilerimiz ile en az 2 kere toplu olarak görüşülmesini sağlamak.</i>	
	TOPLAM MALİYET	29.265,00

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM							
Stratejik Amaç 1:.....	Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.1:	Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayımızı arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Öğrencilerimizin not ortalamalarını daha yüksek tutmaları için “ders çalışma stratejilerine yönelik” seminerler yapılması	Kasım - Ocak	Okul Rehber Öğretmeni	20 tl		Başarı oranının yükselmesi	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM							
Stratejik Amaç 1:.....	Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.2:	Lisans programlarını kazanan öğrenci sayımızı arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Deneme Sınavları Yapmak	Ekim - Mayıs	Okul Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi	1500 tl		Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM							
Stratejik Amaç 1:.....	Öğrencilerimizin akademik başarılarının sürekli artmasını sağlayarak istedikleri üniversiteleri kazanmaları ve KPSS sınavı ile atanmalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.3:	KPSS ile atanan öğrenci sayımızı arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Öğrencilerimizin YGS-LYS ve KPSS'YE yönelik konu anlatımlı ek kaynaklara sahip olmasını sağlamak	Ekim -Mayıs	Okul Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi	1.600 tl		Meslek yüksek okullarına yerleşen öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKSEL YAPI							
Stratejik Amaç 2:.....	Okul binamızın ve bahçemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesini sağlamak.							
Stratejik Hedef 2.1:	Okulumuzun fiziksel yapısıyla ilgili memnuniyet oranını %25' ten %50'ye yükseltmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Okul bahçesine gerekli malzemelerin alınmasını sağlamak (bank, çöp kutusu vb.)	Ekim - Mayıs	Okul İdaresi	500 tl		Memnuniyet Oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kırık sıraların tamir edilmesini sağlamak	Ekim - Mayıs	Okul İdaresi	400 tl		Memnuniyet Oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıflardaki eksik malzemelerin alınmasını sağlamak	Ekim - Mayıs	Okul İdaresi	400 tl		Memnuniyet Oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KONSÜLTASYON							
Stratejik Amaç 3:.....	Birlikte çalıştığımız kurumlar ve velilerimiz ile işbirliğimizi arttırmak.							
Stratejik Hedef 3.1:	Bir eğitim öğretim yılı içinde velilerimiz ile en az 2 kere toplu olarak görüşülmesini sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Tüm sınıf düzeyleri için ayrı ayrı veli toplantıları düzenlemek.	Ekim - Mayıs	Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	50		Veli toplantılarına katılım oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul personelimizin ve velilerimizin kaynaşmalarını sağlamak amacıyla veliler için çay partileri düzenlemek.		Okul İdaresi-Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	800		Düzenlenen veli ziyareti sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet TAŞTEKİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet DAĞLAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Pelin ATLI	ÖĞRETMEN	
4	Mustafa CEYLAN	ÖĞRETMEN	
5	Hüseyin ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Fehmi ERCEYLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 23717324-602.04 / 240
Konu: 2013-2014 Stratejik Planı.

19/10/2015

DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :**
- a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
 - b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
 - c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
 - d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2013-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2013 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2013-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2013-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Demirci Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet TAŞTEKİN
Okul Müdürü

EK: 1- Stratejik Plan

OLUR
19/10/2015

Ebubekir ERMİŞ
İl Millî Eğitim Müdürü